

Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом офицеров»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом офицеров» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами:

- Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, города Пскова.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям потребителей при предоставлении платных услуг Учреждением;
- создания дополнительных льготных мест на платной основе сверх бюджетных мест, которые выделяются на безвозмездной основе в рамках муниципального задания в клубных формированиях.

1.3. Данное Положение регулирует предоставление льгот:

- на услуги, предоставляемые Учреждением физическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально–культурного характера;
- на услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно - массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.6. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении культурно-массовых мероприятий Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус.

1.7. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 3 (трех) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.8. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.9. Для использования права на льготу при посещении платных клубных формирований Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.10. Информация о порядке и условиях посещения на льготных условиях платных клубных формирований, посещения культурно-массовых мероприятий размещается на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения.

1.11. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале (-ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. **Льготное посещение платных мероприятий** осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения.

Право на бесплатное либо льготное посещение Учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в % от стоимости платной услуги	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Инвалиды (I, II, III групп)	20%	Удостоверение или справка с отметкой об инвалидности
2.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы	100%	Удостоверение
3.	Ветераны ВОВ, боевых действий	100%	Удостоверение

4.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	50%	Документ, подтверждающий статус ребенка- сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей. Лицам данной категории от 18 до 23 лет также билет учащегося или студенческий билет
5.	Опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, сопровождающие детей-инвалидов (до 14 лет)	20%	Документ, подтверждающий статус
6.	Дети родителей-инвалидов (если инвалидность имеют оба родителя)	20%	Удостоверение или справка
7.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	100%	Военный билет, удостоверение
8.	Дети до 3-х лет, посещающие мероприятия со взрослыми (без посадочного места)	100%	

2.1.1. В целях повышения качества и количества удовлетворения культурных запросов населения применяются следующие виды скидок:

- семейный билет;
- коллективная заявка;
- социальный билет;

2.1.2. В целях реализации государственной политики в сфере семейных отношений с 15.05.2014 года организована продажа «семейного билета» - 2 взрослых + 1 ребенок и более. Продажа семейного билета производится при наличии документов, подтверждающих законность семейных отношений при отсутствии ограничений возрастных категорий. Продажа семейного билета осуществляется на льготных условиях – скидка 20% от цены билета.

2.1.3. Коллективная заявка дает право на скидку в размере от 10% и более, согласно Приказу об утверждении цен на мероприятие, при покупке или бронировании одновременно десяти и более билетов.

2.1.4. Социальный билет по коллективной заявке дает право на скидку в размере от 10% и более, согласно Приказу об утверждении цен на мероприятие, при покупке или бронировании одновременно десяти и более билетов от Общественных организаций, студенческих сообществ.

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований.

Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований Учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
-------	--	-----------------------------------	-----------------------------	---

1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей. Справка с учреждения
2.	Дети потерявшие одного из кормильцев	50%	В течение года	Справка по потере кормильца
3.	Инвалиды, дети-инвалиды	100%	В течение года	Справка об инвалидности
4.	Дети родителей-инвалидов (если инвалидность имеют оба родителя)	100%	В течение года	Справка об инвалидности
5.	Дети из многодетных семей (трое и более детей) и дети из малообеспеченных семей	25 %	В течение года	Удостоверение или справка единого образца, справка Комитета по социальной защите
6.	Дети из одной семьи, занимающиеся в клубных формированиях Учреждения	2-й ребенок и последующие - 50 %	В течение года	Заявление родителей
7.	Дети, занимающиеся в нескольких клубных формированиях Учреждения	на 2-е и последующие посещаемые направления – 50%	В течение года	Заявление родителей
8.	Работники учреждения	100%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
9.	Дети работников учреждения	50 %	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения

2.2.1. Льготы на занятия в платных кружках и коллективах предоставляются в порядке очередности поданных в Учреждение заявлений. Число лиц, посещающих кружковую деятельность на льготной основе, не может превышать 20% от общего числа занимающихся в данном клубном формировании.

2.2.2. При освобождении в платном кружке или коллективе льготного места Учреждение может предоставить льготу лицу, подавшему следующее по очередности заявление в Учреждение.

2.2.3. Скидки не распространяются на посещение по абонементу, а также на индивидуальные занятия.

2.2.4. Учреждение вправе отказать в предоставлении скидки лицу, допустившему нарушение порядка оплаты занятий в платных кружках и коллективах.

3. Порядок посещения Учреждения отдельными льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за 3 (три) дня до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы Учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей. При индивидуальном посещении лицами данной категории в возрасте от 18 до 23 лет также предъявляется билет учащегося или студенческий билет.

3.3.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в Учреждении документ (бланк) строгой отчетности (билет) с указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

3.3.2. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 29.06.2020 года № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет, абонемент (в том числе электронный билет, электронный абонемент).

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года N 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно - досуговых мероприятий:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно - досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно - досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику Учреждения документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

- Ответственный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

- Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно - досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (п. 1.10 Положения).